

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Косівського районного суду

Івано-Франківської області

«31» грудня 2013 року № 02-01/350

ПОРЯДОК організації та проведення особистого прийому громадян у Косівському районному суді Івано-Франківської області

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян в Косівському районному суді Івано-Франківської області.

1.2. Основними завданнями голови Косівського районного суду та керівника апарату Косівського районного суду, які здійснюють прийом громадян, є:

- реалізація положень Закону України "Про звернення громадян" та інших законів, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, рішень з'їзду суддів України, Ради суддів України з питань реалізації громадянами конституційного права на звернення;

- сприяння у вирішенні проблемних питань, з якими звертаються громадяни до Косівського районного суду, відповідно до чинного законодавства та в межах компетенції.

1.3. Голова Косівського районного суду та керівник апарату Косівського районного суду, які здійснюють особистий прийом громадян, у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України "Про звернення громадян", "Про державну службу", указами Президента України, іншими нормативно-правовими актами та цим Порядком.

2. Організація особистого прийому громадян

2.1. Прийом громадян головою Косівського районного суду та керівником апарату Косівського районного суду здійснюється у визначені дні та години згідно із графіком, що затверджується головою Косівського районного суду Івано-Франківської області.

Прийом Героїв Радянського Союзу, Героїв України, Героїв Соціалістичної Праці, інвалідів Великої Вітчизняної війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня", проводиться першочергово.

Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

2.2. Прийом громадян проводиться за місцезнаходженням Косівського районного суду Івано-Франківської області. Вхід громадян вільний, без оформлення перепусток.

2.3. Інформація про Порядок і Графік особистого прийому громадян головою Косівського районного суду та керівником апарату Косівського районного суду розміщується у доступному для вільного огляду місці.

2.4. Попередній запис на прийом до голови Косівського районного суду та керівника апарату Косівського районного суду здійснюється за місцезнаходженням Косівського районного суду у прийомні дні.

2.5. Голова Косівського районного суду та керівник апарату Косівського районного суду, під час особистого прийому громадян розглядають питання по суті, надають відповідно до чинного законодавства обґрунтоване роз'яснення та вживають заходів щодо усунення порушень (за їх наявності).

2.6. Якщо вирішити порушене в усному зверненні громадянина питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду громадянинові, на його бажання, надається усна або письмова відповідь відповідними працівниками Косівського районного суду Івано-Франківської області.

2.7. Якщо розв'язання питання, з яким звернувся громадянин, не входить до компетенції Косівського районного суду Івано-Франківської області, голова Косівського районного суду та керівник апарату Косівського районного суду пояснює громадянинові, до якого органу державної влади або органу місцевого самоврядування, підприємства, організації чи установи доцільно звернутися, і по можливості сприяє в цьому (дає адресу, номер телефону тощо).

2.8. Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення поставлених громадянином питань можуть залучатись до їх розгляду працівники Косівського районного суду або отримання від них потрібної інформації.

2.9. Письмові звернення (пропозиції, заяви і скарги), подані під час особистого прийому, передаються відповідальній особі для реєстрації відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року N 348.

2.10. Голова Косівського районного суду та керівник апарату Косівського районного суду зобов'язані забезпечити прийом усіх громадян відповідно до попереднього запису з урахуванням правил внутрішнього трудового розпорядку Косівського районного суду та визначеного графіком часу.

2.11. За відсутності голови Косівського районного суду чи керівника апарату Косівського районного суду прийом здійснюють особи, які призначені виконувати їх обов'язки.

2.12. У прийомі громадян можуть брати участь їх представники, повноваження яких оформлені в установленому чинним законодавством порядку.

2.13. Громадяни, визнані судом недієздатними, на прийом без участі їх законних представників не допускаються.

2.14. У разі необхідності голова Косівського районного суду та керівник апарату Косівського районного суду може попросити заявника показати документ, що засвідчує його особу, або підтвердження повноваження на представництво інтересів іншої особи.

2.15. Голова Косівського районного суду та керівник апарату Косівського районного суду несуть передбачену законодавством України відповідальність за недотримання вимог Закону України "Про звернення громадян".